

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ г. АСТРАХАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51»

ПРИКАЗ

От 23.04.2026 г.

№ 260 -ОД

«Об открытии лагеря с дневным
пребыванием детей в период летних каникул
на базе МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»»

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о лагере для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний лагерь в период летних каникул 2025/26 учебного года с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51» «Лагерь с дневным пребыванием детей».
 - сроки работы лагеря – с 01.06.2026 по 02.07.2026 (включительно);
 - количество смен – одна, продолжительностью 21 день;
 - планируемое количество детей в смене – 50 детей в возрасте от 7 лет до 12 лет включительно;
 - режим пребывания детей в лагере – с 07:30 до 17:00 с понедельника по субботу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
 - закрепить помещения для летнего оздоровительного лагеря:
 - спальня мальчиков – каб. № 1 (1 этаж),
 - спальня мальчиков – каб. № 2 (1 этаж),
 - игровая – каб. № 4 (1 этаж),
 - игровая – каб. № 6 (1 этаж),
 - спальня девочек – каб. № 8 (2 этаж),
 - спальня девочек – каб. 9 (2 этаж),
 - обеденный зал – (1 этаж),
 - спортивный зал – (1 этаж),
 - медпункт – (2 этаж).
2. Начальником лагеря назначить и.о. заместителя директора по УВР Кабдрахимова А.В.
3. Начальнику структурного подразделения «Лагерь с дневным пребыванием детей» Кабдрахимовой А.В.:
 - организовать для работников лагеря в срок до 01.06.2026 г. проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - составить программу мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
 - организовать режим дня лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1);
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;

- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке.
4. Воспитателями назначить: Болдыреву В.С., Андрееву Н.М., Чакову Е.С., Засухину О.В..
 5. Ответственным за водно-питьевой режим назначить Кабдрахимову А.В.
 6. Назначить ответственными:
 - за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – заместителя директора по административно-хозяйственной работе Саидову Г.К.;
 - программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – медицинского работника Коневу И.А.;
 - сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – и.о. заместителя директора по УВР Кабдрахимову А.В.
 7. за жизнь и безопасность детей начальника лагеря Кабдрахимову А.В., воспитателей лагеря - Болдыреву В.С., Андрееву Н.М., Чакову Е.С., Засухину О.В..
 8. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Кабдрахимова А.В. – начальник лагеря;
 - Саидова Г.К. – зам. Директора по АХЧ;
 - Конева И.А. – медицинский работник.
 9. Главному бухгалтеру Яшниковой М.А.. финансирование расходов на содержание детей и оплату стоимости набора продуктов питания для детей, посещающих лагерь, осуществлять за счет субсидий из местного бюджета и средств родительской платы.
 10. Воспитателям провести инструктажи с детьми по профилактике пожаров, ПДД, и поведения на водных объектах.
 11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 51»



И.В. Загоруйко